

Aanvraagprocedure GVO/HVO 2012-2013

Hieronder vermelden we de stappen die u moet zetten om voor het schooljaar 2012-2013 GVO/HVO aan te vragen.

Stap 1: Schriftelijke inventarisatie onder de ouders

Door middel van een brief met uitleg + een deelnameformulier voor de betrokken ouders kunt u de behoefte onder de ouders inventariseren.

Op onze website www.gvoenhvo.nl vindt u een voorbeeldbrief. Eigen varianten op deze brief zijn ook mogelijk.

Wij vragen u een kopie van deze brief aan ons op te sturen ten bewijze van de gehouden inventarisatie en het vrijwillige karakter van GVO/HVO (zie stap 3).

Voor een goede voortgang adviseren wij u deze inventarisatie nu reeds te houden.

Stap 2: Daadwerkelijke aanvraag via internet

Na de gehouden inventarisatie kunt u **vanaf 27 februari 2012** via onze website www.gvoenhvo.nl uw aanvraag bij ons indienen (aantal GVO-/HVO-groepen, aantal leerlingen per aangevraagde groep).

Heeft u voor het huidige schooljaar geen aanvraag ingediend, volg dan de route zoals beschreven onder A. Heeft u voor het huidige schooljaar wel een aanvraag ingediend, volg dan de route onder B.

A. Scholen die voor het huidige schooljaar geen aanvraag voor GVO/HVO hebben ingediend:

U kunt uw aanvraag als volgt indienen:

- 1. ga naar** www.gvoenhvo.nl
- 2. klik op de rubriek** 'scholen/schoolbesturen'

Uw school heeft bij ons geen aanvraag ingediend voor het huidige schooljaar en is daarom bij ons nog niet geregistreerd. Wilt u verder gaan met Stap 1:

- 3. klik op** 'Stap 1. Registreren 2012-2013'

4. log in:

BRIN-nummer

aanmeldcode

- 5. door middel van de per e-mail toegestuurde link kunt u de registratie voltooien.**

- 6. klik op** 'Stap 2. Aanvragen 2012-2013'

- 7. log in met het bij stap 1 opgegeven e-mailadres en wachtwoord.**

B. Scholen die voor het huidige schooljaar een aanvraag voor GVO/HVO hebben ingediend:

U kunt uw aanvraag als volgt indienen:

1. ga naar www.gvoenhvo.nl
2. klik op de rubriek 'scholen/schoolbesturen'

Uw school heeft voor het huidige schooljaar een aanvraag ingediend en is daarom bij ons reeds geregistreerd. U kunt Stap 1 (registreren 2012-2013) overslaan en direct Stap 2 aanklikken:

3. klik op 'Stap 2. Aanvragen 2012-2013'

4. log in:

e-mailadres

wachtwoord

Stap 3: Insturen kopie van de inventarisatiebrief onder ouders die de basis is geweest voor uw aanvraag

- Pas als het Dienstencentrum beschikt over uw elektronische aanvraag + de kopie-inventarisatiebrief onder ouders wordt uw aanvraag in behandeling genomen.
- Wilt u op de kopie-inventarisatiebrief s.v.p. de naam, plaatsnaam en het BRIN-nummer van uw school vermelden? Dat maakt voor ons de koppeling van deze brief aan uw elektronische aanvraag een stuk eenvoudiger.
- U kunt de kopie-inventarisatiebrief (alleen een voorbeeld is voldoende) op 3 manieren aan ons doen toekomen:
 1. meesturen als bijlage bij uw digitale aanvraag;
 2. opsturen naar: Dienstencentrum GVO en HVO, Postbus 85475, 3508 AL Utrecht;
 3. mailen naar: info@gvoenhvo.nl.

Ontvangstbevestiging en verdere informatie

- Wanneer u uw aanvraag elektronisch heeft ingediend, ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging.
- U ontvangt ook automatisch bericht wanneer uw aanvraag beoordeeld is door het Dienstencentrum. Indien deze is goedgekeurd, wil dit zeggen dat deze voldoet aan de spelregels en dan is er automatisch budget gereserveerd voor de eventueel beschikbare GVO-/HVO-docenten.
Eventueel, want de goedgekeurde aanvraag gaat hierna naar de betreffende werkgevers van GVO en HVO die aan uw aanvraag een docent trachten te koppelen.

- Over de uitkomst hiervan ontvangt u wederom automatisch bericht, ook wanneer er geen vakdocent beschikbaar zou zijn. Pas na deze stap weet u of er komend schooljaar conform uw aanvraag GVO en/of HVO verzorgd kan worden op uw school.

###